



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

**TOIC89200E**

**☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it)

sito: [www.iccaselletorinese.it](http://www.iccaselletorinese.it)

Circolare Interna n. 101

Caselle 24 aprile 2019

Prot. n. 2071

Alle Famiglie degli alunni  
Scuola Infanzia,  
della Scuola Primaria, Secondaria di primo grado  
Ai Rappresentanti di sezione  
Al personale Docente ed Amministrativo  
dell'IC di Caselle  
e p.c. Alle famiglie degli alunni cinquenni  
della Scuola per l'infanzia La Famiglia

**Oggetto: Spese per l'anno scolastico 2019-2020:  
diario, foto, quota assicurazione e contributo volontario**

Per il prossimo anno scolastico, il Consiglio di Istituto, riunitosi il 16 aprile u.s., ha deliberato le seguenti spese a carico delle famiglie:

- <b>Diario</b> (solo per Primaria, Secondaria I grado e cinquenni della Scuola dell'Infanzia)	<b>€ 3,50</b>
- <b>Foto di Classe</b>	<b>€ 1,00</b>
- <b>Quota assicurativa</b>	<b>€ 7,00</b>
- <b>Contributo volontario per l'attuazione dei progetti</b>	<b>€ 13,50</b>

**COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE**

Fermo restando che **la quota di € 13,50 è un contributo volontario**, investito da questo I.C., insieme ad altri contributi da privati e dal Comune, **per dare attuazione ai progetti di arte, musica, teatro ecc**, i **pagamenti** dovranno essere effettuati **entro e non oltre il giorno il giorno 16 maggio 2019** con diverse modalità a scelta delle famiglie:

1. **Consegnando le quote al Rappresentante di classe** che si renda disponibile, il quale **le raccoglierà** in un'unica soluzione e **le verserà alla BANCA UNICREDIT di Caselle** recandosi allo sportello oppure tramite bonifico su conto corrente codice IBAN **IT61Z0200830290000101651790**.

2. Nella causale dovrà indicare, **numero alunni paganti, plesso frequentato, classe e sezione (attuali), oggetto del pagamento** (diario, foto di classe, quota assicurativa ed eventuale contributo volontario per il PTOF). Il rappresentante porterà la ricevuta solo all'insegnante di classe/sezione (per l'Infanzia e la Primaria) o coordinatore ( per la Secondaria di Primo Grado) con l'allegato elenco degli alunni in cui sia indicato il tipo di quota versata affinché la scuola possa rilasciare attestazione valida ai fini delle detrazioni dalla dichiarazione dei redditi.
3. **Effettuando**, in un'unica soluzione, un **versamento individuale** delle **quote** allo sportello della **Banca Unicredit di Caselle oppure tramite bonifico** su conto corrente IT61Z0200830290000101651790, indicando nella **causale nome e cognome alunno, classe, sezione, plesso frequentato e oggetto del pagamento** (diario, foto di classe, quota assicurativa ed eventuale contributo volontario per il PTOF). La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata solo all'insegnante/coordinatore. Per gli alunni della Scuola La Famiglia le ricevute dovranno essere consegnate alla Segreteria dell'IC di Caselle al DSGA entro e non oltre il giorno 16 maggio 2019

### **COSA DEVONO FARE I DOCENTI**

I docenti/coordinatori sono invitati a **raccogliere le ricevute di pagamento** (del diario, della foto di classe, della quota assicurativa ed eventuale contributo volontario per il PTOF); ad **effettuare un puntiglioso controllo, prima di inviare la documentazione in Segreteria**, ( DSGA ) entro e non oltre **il giorno 16 maggio 2019**, verificando la correttezza di quanto riportato nella causale (se il versamento è individuale) o nell'elenco alunni se il versamento l'ha effettuato il Rappresentante di classe.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Loredana MEUTI  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs 39/93)